



AALBORG UNIVERSITET

Den ansvarlige leder (studieleder eller studienævnetsformand)

Aalborg Universitet
Postboks 159
9220 Aalborg

Sagsbehandler:
Uddannelsesjura og Sekretariat
Email: sts-sekretariatet@adm.aau.dk

Dato: 02-09-2020

Tjekliste til advarsels- og bortvisningssag

Tjekliste til advarselssag

Følgende tjekliste anvendes ift. at sikre, at alle formelle regler overholdes i forbindelse med behandling og afgørelse om tildeling af skriftlig advarsel for overtrædelse af de gældende COVID-19-regler.

1. Konstateres det, at en studerende overtræder de gældende COVID-19-regler, oprettes der et notat på den studerende (sagsgruppe 603), hvori det anføres, hvem der har konstateret overtrædelsen, samt hvad overtrædelsen består i. Det anføres ligeledes, hvordan den studerende er informeret om reglerne.
2. Det undersøges, om der tidligere er givet henstillinger til den studerende om at efterleve COVID-19-reglerne, så disse kan indgå i advarselssagen.
3. Den studerende indkaldes til et møde med den ansvarlige leder. Mødet foretages som led i sagens oplysning. I forbindelse med indkaldelsen skal den studerende informeres om, at vedkommende må have en bisidder med til mødet.
4. Efter mødet udarbejdes der et mødenotat, som sendes i partshøring ved den studerende i tilfælde af, at denne har yderligere bemærkninger til sagen, inden den ansvarlige leder træffer afgørelse i sagen. Den studerende meddeles en frist til at komme med sine bemærkninger.
5. Efter fristens udløb vurderer den ansvarlige leder på baggrund af dokumentationen i sagen, herunder den studerendes bemærkninger, om der fortsat er grundlag for at tildele den studerende en advarsel. Såfremt dette er tilfældet, træffer den ansvarlige leder afgørelse om tildeling af en skriftlig advarsel mod at overtræde reglerne igen.

Tjekliste til bortvisningssag

Følgende tjekliste anvendes ift. at sikre, at alle formelle regler overholdes i forbindelse med behandling og afgørelse om tildeling af bortvisning fra universitetet for overtrædelse af de gældende COVID-19-regler.

1. Konstateres det, at en studerende groft eller gentagende gange overtræder de gældende COVID-19-regler, oprettes der et notat på den studerende (sagsgruppe 603), hvori det anføres, hvem der har konstateret overtrædelsen, samt hvad overtrædelsen består i. Det anføres ligeledes, hvordan den studerende er informeret om reglerne.



AALBORG UNIVERSITET

2. Det undersøges, om der tidligere er givet henstillinger til den studerende om at efterleve COVID-19-reglerne, så disse kan indgå i bortvisningssagen.
3. Den studerende indkaldes til et møde med den ansvarlige leder. Mødet foretages som led i sagens oplysning. I forbindelse med indkaldelsen skal den studerende informeres om, at vedkommende må have en bisidder med til mødet.
4. Efter mødet udarbejdes der et mødenotat, som sendes i partshøring ved den studerende i tilfælde af, at denne har yderligere bemærkninger til sagen. Såfremt den ansvarlige leder vurderer, at der er tale om en grov eller gentagen overtrædelse af COVID-19- eller disciplinærreglerne, og den studerende derfor bør bortvises fra universitetet, skal sagen indberettes til Rektor (sts-sekretariatet@adm.aau.dk), som behandler og træffer afgørelse i sagen.

Den studerende skal orienteres om, at sagen indbringes for Rektor.

5. Sagen indberettes til Rektor med en kort sagsfremstilling og indstilling til afgørelse. Relevante bilag vedlægges.